

برنامه عملیاتی

**1404**

**برنامه عملیاتی واحدمهارت های بالینی در سال1404**

**مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**



17

فهرست مندرجات

[گامهای تدوین برنامه عملیاتی 3](#_Toc486147886)

[تحلیل وضعیت موجود 5](#_Toc486147887)

[اهداف 6](#_Toc486147888)

[لیست فعالیت ها 7](#_Toc486147891)

[برآورد زمان در برنامه عملیاتی 9](#_Toc486147893)

[جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت) 9](#_Toc486147894)

[پایش و ارزشیابی 10](#_Toc486147895)

# گامهای تدوین برنامه عملیاتی سال

# تحلیل وضعیت موجود واحد

تجهیزات – مولاژها

در حال حاظر تعداد200 مولاژ آموزشی و تجهیزات کمک آموزشی در مرکز موجود میباشد که همگی براساس نیاز سنجی که درسالهای (50 -1380) و( 70 - 1390 ) و(160- 1397 )و (170 - 1399 )و(175-1400)و(180- 1401)و (184- 1402) و (200-1403)انجام شد تهیه گردیده و بین این سا لها نیز براساس درخواست گرو ه ها مولاژ و تجهیزات تهیه گردید

ساخت مولاژ وتجهیزات:

با توجه به نیاز مرکز به برخی از مولاژهای پرکاربرد و گران قیمت اقدام به تهیه برخی مولاژها شد که در این راستا با مدیریت مرکز مهارت ها و توسط شرکت های دانش بنیان تاکنون **10 نوع مولاژبصورت ابداعی و یا کپی برداری** از روی نمونه خارجی تهیه و به تولید انبوه نیز رسیده است. همچنین **نرم افزار مدیریت آزمون های عملی و نرم افزارهای طراحی سوال و برگزاری آزمون های الکترونیک** در این مرکز تولید و به بهره برداری رسید.

دوره های کوتاه مدت:

- براساس نیاز گروه های آموزشی و فارغ التحصیلان طراحی واجرا میگردد.

برنامه های آموزش مهارتهای عملی برای معاونت بهداشتی و زیرمجموعه ها طراحی واجرا میگردد.

برنامه های آموزش مهارتهای عملی برای مجموعه معاونت درمان اعم از بیمارستان ها و درمانگاه های آموزشی ودرمانی.

برنامه های آموزش مهارتهای عملی برای مجموعه بیمارستان ها و درمانگاه های خصوصی.

آزمون ها:

این آزمون ها شامل آزمون های عملی جهت ارزیابی پایان بخش های بالینی کارورزان و دستیاران گروه های داخلی –جراحی – نورولوژی – زنان زایمان – ارولوژی – توانبخشی – چشم – کودکان – طب اورژانس – بیهوشی – قلب– عفونی اجرا گردید

همچنین آزمون های الکترونیک برای گروه های چشم – داخلی –جراحی – زنان – قلب – گوش وحلق بینی- اطفال و.

نورولوژی برگزار گردید

آموزش مجازی:

زیر ساخت شبکه ارتباطی مرکز به گونه ای طراحی شده که امکان راه اندازی دوره های آموزش از طریق اینتر نت و همچنین ارتباط با شبکه داخلی بیمارستان الزهرا ازجمله درمانگاه ها و اتاق های عمل را داشته باشد.

برگزاری جلسات شاداب ویژه اعضا هیات علمی گروه های بالینی با همکاری اساتید از دانشگاه های داخل وخارج کشور بصورت ویدئو کنفرانس

جدول زیر درصد پیشرفت هر کدام از اهداف و محور های مورد توجه در برنامه سال 1403 را نشان می دهد.

| ردیف | اهداف کلی برنامه 1403 | درصد دستیابی به هدف | محور های مورد تکرار در برنامه 1404 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ارتقاء مولاژها و تجهیزات مورد نیاز مرکز | 50 | جایگزینی و تهیه تجهیزات جدید |
| 2 | ساخت مولاژ وتجهیزات آموزشی جدید | 50 | تهیه مولاژهای جدید |
| 3 | طراحی وتهیه سیمولیشن های آموزشی | 100 | تکمیل سیمولاتورهای ساخته شده |
| 4 | تداوم دوره های جاری و برگزاری دوره های کوتاه مدت جدید | 70 | اجرای دوره های جدید |
| 5 | افزایش نوع وتعداد برنامه های آموزش مهارتهای عملی برای نیروهای بهداشتی درمانی | 10 | طراحی وبرگزاری دوره های مهارتی |
| 6 | برنامه ریزی جهت برگزاری آزمون ها ی پایان دوره بخشهای بالینی به روش های نوین ارزیابی | 90 | برگزاری آزمون عملی پایان دوره برای همه گروه ها |
| 7 | افزایش فضای فیزیکی جهت آموزش فراگیران | 0 | احداث سالن قرنطینه جدید |

# اهداف

## 2-1. اهداف کلی:

|  |
| --- |
| * ارتقای کیفیت آموزش |
| * توسعه آموزش علوم پزشکی |
| * ارتقای رضایتمندی اعضای هیأت علمی |
| * ارتقای رضایتمندی فراگیران |
| * ارتقای رضایتمندی کارکنان |
| * ارتقای بهره وری و افزایش درآمد |
| * بین‌المللی‌سازی دانشگاه * توسعه فضای فیزیکی |

## 2-2 اهداف اختصاصی:

1 - ارتقاء مولاژها و تجهیزات مورد نیاز مرکز

2 - ساخت مولاژ وتجهیزات آموزشی جدید

3 - طراحی وتهیه سیمولیشن های آموزشی

4 - تداوم دوره های موجود و برگزاری دوره های آموزشی جدیدبر اساس مرور متون مرتبط در خصوص نکات لازم جهت پیشگیری از عفونت در هنگام حضور دانشجویان در مرکز مهارت های بالینی

5 - افزایش نوع وتعداد برنامه های آموزش مهارتهای عملی برای نیروهای بهداشتی درمانی بر اساس تدوین پروتکل نهایی در خصوص نکات لازم جهت پیشگیری از عفونت در هنگام حضورفراگیران جهت استفاده از مرکز مهارت های بالینی

6 - تدوین پروتکل نهایی جهت استفاده از مرکز مهارت های بالینی در هنگام برگزاری آزمون ها ی پایان دوره بخشهای بالینی به روش های نوین ارزیابی ازجمله OSCE-PMP ....

7- عقد تفاهم نامه همکاری با استفاده کنندگان از مرکز به منظورجبران بخشی از هزینه ها

8- توسعه و بومی سازی تکنولوژی و نرم افزارها جهت گسترش همکاری های بین بخشی

9- ساخت سالن جهت ، قرنطینه فراگیران و برگزاری کارگاه های آموزشی

# لیست فعالیت ها

## جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: تقویت و بروز رسانی تجهیزات مرکز | | | | | | | | |
| **هدف اختصاصی: ارتقاء مولاژها و تجهیزات مورد نیاز مرکز** | | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| **1** | **تعیین آندسته از فعالیتهای آموزشی گروهها که در مرکز مهارتها انجام میشود** | مسئولین آموزش گروه ها | اردیبهشت 1404 | تیر1404 | بررسی فعالیت های آموزشی و مصاحبه با مسئولین آموزشی گروه ها | بررسی مستندات | لیست فعالیتهای آموزشی | **تعیین آندسته از فعالیتهای آموزشی گروهها که در مرکز مهارتها انجام میشود** |
| **2** | **تعیین تجهیزات ومولاژهای مورد نیاز گروهها برای آموزش این فعالیتها** | مسئولین آموزش گروهها | تیر1404 | شهریور 1404 | بررسی کاتالوگ های شرکت های فعال به تفکیک گروه های آموزشی | پیگیری دریافت نظرات گروه ها | لیست تجهیزات انتخاب شده | **تعیین تجهیزات ومولاژهای مورد نیاز گروهها برای آموزش این فعالیتها** |
| **3** | **تعیین کاستی های موجود در تجهیزات ومولاژهای مرکز برای این فعالیتها** | مسئول مرکز مهارت ها | شهریور 1404 | شهریور 1404 | جدا سازی و انتخاب تجهیزات ومولاژها درکاتالوگها | پیگیری تهیه فهرست نهایی | لیست تجهیزات انتخاب شده | **تعیین کاستی های موجود در تجهیزات ومولاژهای مرکز برای این فعالیتها** |
| **4** | **تهیه لیست قیمت تجهیزات مورد نیاز** | کارشناس مرکز مهارت ها | مهر1404 | مهر1404 | درخواست پیش فاکتور از شرکت های سازنده یا وارد کننده | پیگیری دریافت پیش فاکتور | پیش فاکتور | **تهیه لیست قیمت تجهیزات مورد نیاز** |
| **5** | **تخصیص اعتبار** | معاون پشتیبانی معاونت آموزشی | مهر1404 | آذر1404 | مکاتبه با معاون پشتیبانی معاونت آموزشی | دریافت پاسخ معاونت | میزان بودجه تخصیصی | **تخصیص اعتبار** |
| **6** | **درخواست تجهیزات مورد نیاز** | کارشناس مرکزمهارت ها | آذر 1404 | بهمن1404 | خرید از طریق سیستم کارپردازی | پیگیری تحویل تجهیزات | دریافت تجهیزات | **درخواست تجهیزات مورد نیاز** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: - تقویت و بروز رسانی تجهیزات مرکز | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: ساخت مولاژوتجهیزات مورد نیاز | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **تهیه لیست مولاژها وتجهیزات آموزشی پرکاربرد وقابل تولید در مرکز** | مسئول مرکزمهارتها | اردیبهشت 1404 | خرداد 1404 | انجام کار کارشناسی | پیگیری گزارش کار | لیست تهیه شده |  |
| 2 | **سفارش لیست تهیه شده به شرکت سازنده** | مسئول مرکزمهارتها | خرداد 1404 | خرداد 1404 | مذاکره با شرکت سازنده | پیگیری انجام مذاکره | عقد تفاهم نامه |  |
| 3 | **تست نمونه مولاژ ها و تجهیزات تولید شده در مرکز** | مسئول آموزش گروه های آموزشی | شهریور 1404 | آذر 1404 | دعوت از گروه های آموزشی جهت بررسی نمونه های تولید شده | پیگیری جلسات با گروه های مربوطه | صورت جلسه گروه ها |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: تقویت و بروز رسانی تجهیزات مرکز | | | | | | | | |
| * هدف اختصاصی: طراحی وتهیه سیمولاتورهای آموزشی | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **تهیه لیست سیمولاتور های آموزشی پرکاربرد وقابل تولید در مرکز** | مسئول مرکزمهارتها | اردیبهشت 1404 | خرداد 1404 | انجام کار کارشناسی | پیگیری گزارش کار | لیست تهیه شده |  |
| 2 | **سفارش لیست تهیه شده به شرکت سازنده** | مسئول مرکزمهارتها | خرداد 1404 | آذر 1404 | مذاکره با شرکت سازنده | پیگیری انجام مذاکره | عقد تفاهم نامه |  |
| 3 | **تست نمونه مولاژ ها و تجهیزات تولید شده در مرکز** | مسئول آموزش گروه های آموزشی | آذر 1404 | اسفند 1404 | دعوت از گروه های آموزشی جهت بررسی نمونه های تولید شده | پیگیری جلسات با گروه های مربوطه | صورت جلسه گروه ها |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: توسعه ظرفیت دانشگاهی( توانمند سازی فردی، سازمانی) مرکزآموزش مهارتهای بالینی | | | | | | | | |
| * هدف اختصاصی: تداوم دوره های موجود و برگزاری دوره های آموزشی جدید | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **فراخوان از طریق گروه ها و انجمن های علمی** | مسئول آموزش گروه های اموزشی | خرداد 1404 | تیر 1404 | مکاتبه اداری با انجمن ها و گروه های آموزشی | پیگیری مکاتبات | نامه های ارسالی |  |
| 2 | **تعیین لیست دوره های آموزشی قابل ارائه در مرکز مهارتها** | مسئول مرکز مهارت ها | مرداد 1404 | شهریور 1404 | انجام کار کارشناسی | پیگیری گزارش کار | لیست دوره های آموزشی |  |
| 3 | **ارائه به گروه های بالینی مرتبط** | کارشناس مرکز مهارت ها | مهر 1404 | آبان 1404 | لیست تهیه شده در اختیار مسئولین آموزش گروه ها قرار میگیرد | پیگیری ارسال لیست ها | تایید دریافت لیست ها |  |
| 4 | **انعقاد تفاهم نامه های اجرایی برای دوره های نهایی شده** | کارشناس مرکز مهارت ها | آذر 1404 | اسفند 1404 | عقد تفاهم نامه | پیگیری انعقاد تفاهم نامه | تفاهم نامه |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: توسعه ظرفیت دانشگاهی( توانمند سازی فردی، سازمانی) مرکزآموزش مهارتهای بالینی | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: افزایش نوع وتعداد برنامه های آموزش مهارتهای عملی برای نیروهای بهداشتی درمانی | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **مکاتبه با مسئولین آموزشی مراکز بهداشتی درمانی** | مسئول مرکز مهارت ها | خرداد 1404 | شهریور 1404 | نامه نگاری اداری | پیگیری ارسال و دریافت پاسخ | لیست تهیه شده |  |
| 2 | **تعیین مهارت های عملی قابل برگزاری در مرکز مهارت ها** | مسئول مرکز مهارت ها | مهر 1404 | آذر 1404 | کار کارشناسی | پیگیری گزارش کار | گزارش کار |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * هدف کلی: توسعه ظرفیت دانشگاهی( توانمند سازی فردی، سازمانی) مرکزآموزش مهارتهای بالینی | | | | | | | | |
| * هدف اختصاصی: بستر سازی جهت ارتقاء کیفیت آزمون های عملی گروه های آموزشی با استفاده از ظرفیت های مرکز مهارت ها | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **مکاتبه با گروه های آموزشی جهت ترغیب انها به استفاده از ظرفیت های مرکز برای ارتقاءکیفیت آزمون های عملی** | مسئول مرکز مهارت ها | خرداد 1404 | شهریور 1404 | پیگیری ارسال و دریافت پاسخ | پیگیری انجام مکاتبه | گزارش نتیجه مکاتبه |  |
| 2 | **برگزاری آزمون های پایان بخشهای فراگیران در مرکز مهارت ها با استفاده از روش های نوین ارزیابی** | مسئول آموزش گروه های آموزشی | فروردین  1404 | اسفند 1404 | برگزاری آزمونهای پایان دوره با روشهای جدید در مرکز مهارت ها | پیگیری برگزاری آزمون ها | آزمون های برگزار شده |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: توسعه ظرفیت دانشگاهی( توانمند سازی فردی، سازمانی) مرکزآموزش مهارتهای بالینی | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: عقد تفاهم نامه همکاری با استفاده کنندگان از مرکز به منظورجبران بخشی از هزینه ها | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **بروز رسانی پروتکل جهت استفاده از مرکز مهارت های بالینی در هنگام حضور در مرکز** | مسئول مرکز | خرداد 1404 | خرداد 1404 | انجام کار کارشناسی | تدوین پروتکل | دستورالعمل تهیه شده |  |
| 2 | **تعیین لیست برنامه های قابل اجرا در مرکز** | مسئول مرکز | خرداد 1404 | خرداد 1404 | کار کارشناسی | پیگیری گزارش کار | لیست برنامه ها |  |
| 3 | **مطابقت لیست برنامه ها با کوریکولوم آموزشی دانشجویان** | مسئول مرکز | خرداد 1404 | خرداد 1404 | کار کارشناسی | پیگیری گزارش کار | لیست برنامه ها | **تعیین برنامه های خارج از برنامه درسی دانشجویان** |
| 4 | **ارائه لیست برنامه های خارج از کوریکولوم وقابل اجرا درمرکز به گروه های آموزشی مرتبط** | کارشناس مرکز مهارت ها | تیر 1404 | مرداد 1404 | لیست تهیه شده در اختیار مسئولین آموزش گروه ها قرار میگیرد | پیگیری ارسال لیست ها | تایید دریافت لیست ها |  |
| 5 | **عقد تفاهم نامه همکاری با مراکز ، انجمن ها وگروه های درخواست کننده** | مسئول مرکز | مرداد 1404 | مهر 1404 | کار کارشناسی | پیگیری عقد تفاهم نامه | لیست تفاهم نامه ها |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: گسترش همکاری های بین بخشی | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: آماده سازی حداقل یک نرم افزار کاربردی در سال با مشارکت نخبگان و سایر سازمانها | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
|  | **نیازسنجی برای تعیین نرم افزارهای ضروری** | مسئول مرکز مهارت ها | خرداد 1404 | شهریور 1404 | نامه نگاری اداری | پیگیری ارسال و دریافت پاسخ | لیست تهیه شده |  |
| 1 | **تعیین فرآیند و دستورالعمل های مشارکت با سایر سازمانها و افراد برای تهیه نرم افزارها** | مسئول مرکز مهارت ها | خرداد 1404 | شهریور 1404 | انجام کار کارشناسی | تدوین دستورالعمل | دستورالعمل تهیه شده |  |
| 2 | **اعلام فراخوان و دعوت** | مسئول مرکز مهارت ها | مهر 1404 | آذر 1404 | نامه نگاری اداری و اعلام روی سایت مرکز | پیگیری انجام مکاتبات | گزارش کار |  |
| 3 | **انعقاد تفاهم نامه های اجرایی برای نرم افزار نهایی شده نهایی شده** | کارشناس مرکز مهارت ها | آذر 1404 | اسفند 1404 | عقد تفاهم نامه | پیگیری انعقاد تفاهم نامه | تفاهم نامه |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: توسعه فضای فیزیکی | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: ساخت سالن جهت قرنطینه و برگزاری کارگاه های آموزشی | | | | | | | | |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **مکاتبه با آموزش دانشگاه جهت ترغیب به گسترش فضای فیزیکی با توجه به افزایش تعداد دانشجویان جدید** | مسئول مرکز مهارت ها | فروردین 1404 | فروردین 1404 | پیگیری ارسال و دریافت پاسخ | پیگیری انجام مکاتبه | گزارش نتیجه مکاتبه |  |
| 2 | **مکاتبه با دفتر فنی جهت بررسی فضاهای موجود جهت گسترش** | مسئول مرکز مهارت ها | اردیبهشت  1404 | اردیبهشت1404 | مکاتبه با دفتر فنی دانشگاه | پیگیری انجام مکاتبه | گزارش نتیجه مکاتبه |  |
| 3 | **تخصیص اعتبار** | معاون پشتیبانی معاونت آموزشی | خرداد1404 | تیر1404 | مکاتبه با معاون پشتیبانی معاونت آموزشی | دریافت پاسخ معاونت | میزان بودجه تخصیصی |  |
| 4 | **تعیین پیمانکار و سفارش ساخت** | معاون پشتیبانی معاونت آموزشی | تیر1404 | شهریور1404 | مکاتبه با معاون پشتیبانی معاونت آموزشی | دریافت پاسخ معاونت | میزان پیشرفت پروژه |  |

## 4. برآورد زمان در برنامه عملیاتی

## 

## جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **اهداف** | مدت (ماه) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | **ارتقاء مولاژها و تجهیزات مورد نیاز مرکز** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **ساخت مولاژوتجهیزات مورد نیاز** | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **طراحی وتهیه سیمولیشن های آموزشی** | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **تداوم دوره های موجود و برگزاری دوره های کوتاه مدت جدید** | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **افزایش نوع وتعداد برنامه های آموزش مهارتهای عملی برای نیروهای بهداشتی درمانی** | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **بستر سازی جهت ارتقاء کیفیت آزمون های عملی گروه های آموزشی با استفاده از ظرفیت های مرکز مهارت ها** | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **عقد تفاهم نامه همکاری با استفاده کنندگان از مرکز به منظورجبران بخشی از هزینه های** | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **آماده سازی حداقل یک نرم افزار کاربردی در سال با مشارکت نخبگان و سایر سازمانها** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **ساخت سالن قرنطینه جدید** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 5. پایش و ارزشیابی

### جدول شاخص های پایش و ارزشیابی فعالیت ها

| **ردیف** | **عنوان شاخص** | **شاخص** | | **فرمول محاسبه شاخص** | **منبع جمع آوری اطلاعات** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **پایش** | **ارزشیابی** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |